



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีรัตนวิทยา

ที่ ๐๐๔/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรัตนวิทยา

ด้วย โรงเรียนศรีรัตนวิทยามีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้บริการในการจัดการเรียนการสอน
- ๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

- ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ สีนนาม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุวณี ลือชา)

() ทราบ () อนุมัติ.

ลงชื่อ..........
(นายอุทัย สุนทรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรัตนวิทยา